

American International Group, Inc.

Privacyverklaring betreffende persoonsgegevens van werknemers en niet-werknemers wereldwijd

1. Inleiding

American International Group, Inc. en haar gelieerde entiteiten ('AIG', 'wij' of 'ons') waarderen het vertrouwen van ons personeel en zetten ons in om persoonsgegevens op gepaste wijze te behandelen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Deze privacyverklaring voor persoonsgegevens van werknemers en niet-werknemers (de 'Verklaring') is van toepassing op Werknemers en andere arbeidskrachten die niet in dienst zijn van AIG maar toegang hebben tot faciliteiten en/of bedrijfsnetwerken en -systemen van AIG (hierna respectievelijk 'Werknemer' en 'Externe werknemer').

Het doel van deze Verklaring is om uit te leggen welke persoonsgegevens wij verzamelen, raadplegen, gebruiken, opslaan, doorsturen en bekendmaken (hierna 'verwerken'), en waarom, in verband met uw dienstverband of samenwerking met ons. Zoals in deze Verklaring gebruikt, verwijst 'persoonsgegevens' naar informatie over u en andere personen (bijvoorbeeld uw partner of andere leden van uw gezin), en aan de hand waarvan u of zij kunnen worden geïdentificeerd.

Deze Verklaring kan worden aangevuld met andere privacyverklaringen die specifiek zijn voor bepaalde rechtsgebieden, het gebruik van uw persoonsgegevens, samenvattingen of om andere redenen die in dergelijke aanvullende verklaringen worden beschreven.

2. Wie draagt de verantwoordelijkheid voor uw persoonsgegevens

Elke aan AIG gelieerde entiteit die uw persoonsgegevens verwerkt, is verantwoordelijk voor de verwerking ervan in overeenstemming met deze Verklaring, onze interne (beleids)documenten en procedures en de vereisten van de wetgeving inzake gegevensbescherming.

Als u een Werknemer of Niet-werknemer bent, zal de met AIG verbonden entiteit die u in dienst neemt of inzet, de hoofdverantwoordelijke zijn voor uw persoonsgegevens. Een lijst van de belangrijkste aan AIG gelieerde ondernemingen die verwerkingsverantwoordelijken zijn is hier beschikbaar: www.aig.com/datacontrollers.

Als u een pensioenregeling van AIG heeft, zijn de beheerders verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die door de beheerders worden bewaard en verwerkt in verband met die regeling.

3. De persoonsgegevens die we verwerken

In het kader van uw dienstverband of samenwerking, verwerken we persoonsgegevens over u en/of persoonsgegevens van andere personen die u aan ons kunt verstrekken. Het type en de omvang van de persoonsgegevens zullen variëren afhankelijk van uw relatie met AIG en het rechtsgebied waarin u werkt, maar kunnen het volgende omvatten:

Categorieën persoonsgegevens	Voorbeelden
1. Persoonlijke gegevens	Naam, identificatienummer van werknemer of andere arbeidskracht, contactgegevens van werk en thuis (e-mailadres, telefoonnummers,

	adres), taal/talen die u spreekt, geboortedatum en -plaats, nationaal identificatienummer (indien toegestaan door de toepasselijke lokale wetgeving), bsn, rijbewijs, andere door de overheid uitgegeven identificatie- of registratienummers, geslacht, huwelijkse staat of partnerregistratie, levensgezel, personen die onder uw verantwoordelijkheid vallen, contactgegevens voor noodgevallen, foto's en video's en in sommige gevallen, persoonlijke gegevens van andere personen (zoals uw familieleden).
2. Immigratiegerelateerde gegevens	Nationaliteit, paspoortgegevens, gegevens over verblijfs- en werkvergunning.
3. Vergoedingen, loonadministratie en uitgaven	Basisloon, bonus, secundaire arbeidsvoorwaarden, informatie over verzekeringspolissen wanneer die door AIG worden verstrekt, soort vergoeding, wijzigingen in vergoedingen, bijzonderheden over aandelenopties, aandelenconcessies en andere toekenningen, valuta, loonfrequentie, ingangsdatum van de toenmalige vergoeding, salarisherzieningen, bankgegevens, registratie van werkuren (waaronder vakantie- en andere afwezigheidsgegevens, verlofstatus, gewerkte uren en standaard werktijden van de afdeling), salarisgegevens, uitgaven en facturen, kaart-/rekeningnummer en de informatie over het gebruik van de kaart-/rekening, en beëindigingsdatum.
4. Functie	Beschrijving van de positie(s), functie, bedrijfsstatus, managementcategorie, functiecode, salarisplan, salarisschaal of -niveau, bedrijfsfunctie(s) en subfunctie(s), bedrijfsnaam en -code (juridische naam van de werkgever), vestiging/eenheid/afdeling, locatie, status en type dienstverband (met inbegrip van of u een niet-werknemer bent), voltijd/deeltijd, arbeids- of samenwerkingsvoorwaarden, contractvoorwaarden, arbeidsverleden, datum/data in dienst, opnieuw in dienst, beëindiging van het dienstverband/de samenwerking en reden, lengte van het dienstverband, pensioengerechtigdheid, promoties en disciplinaire dossiers, datum van overplaatsingen en gegevens over de manager(s) aan wie gerapporteerd wordt.

5. Talentmanagementinformatie	Gegevens in sollicitatiebrieven en cv's (gegevens over vorige werkgevers, opleidingsgeschiedenis, beroepskwalificaties, taal en andere relevante vaardigheden, certificering(en), vervaldata van certificeringen), informatie die nodig is voor een antecedentenonderzoek (inclusief kredietbeoordeling) (zoals verder gedetailleerd in Sectie A (Beheer en administratie van het personeelsbestand) in de tabel hieronder onder 'Hoe en waarom wij persoonsgegevens verwerken' en voor zover toegestaan in uw rechtsgebied), gegevens over prestatiebeoordelingscijfers, vaardigheden en ervaring, geplande en gevolgde ontwikkelingsprogramma's, e-learningprogramma's, cijfers en opmerkingen inzake prestatie- en ontwikkelingsbeoordelingen en -gesprekken, met inbegrip van de datums waarop het voorgaande heeft plaatsgevonden, bereidheid om te verhuizen, rijbewijsgegevens, meningen over u en informatie die u met ons heeft gedeeld om werknemersbiografieën in te vullen of om te reageren op enquêtes en vragenlijsten, tenzij specifiek anoniem verzameld.
6. Participaties en posities in het bedrijf	Informatie over gewone aandelenopties of bestuursfuncties.
7. Pensioensdossiers	Informatie over uw inschrijving in een pensioenregeling, betalingen in het kader van de regeling, financiële informatie met betrekking tot de regeling en gegevens over de begunstigden van de regeling.
8. Gegevens met betrekking tot het gebruik van systemen, apparaten en toepassingen	Informatie voor toegang tot bedrijfssystemen of toepassingen zoals IT systeem-ID, LAN-ID, e-mailaccount, instant messaging account, mainframe-ID, vorige werknemer-ID, werknemer-ID van de vorige manager, systeemwachtwoorden, werknemerstatusreden, vestigingsland, landcode, gegevens over vorige werkgevers, vorige vestigingen en vorige afdelingen, audio- of video-opnamen van u en elektronische inhoud die door u is gecreëerd met behulp van de IT-systemen van AIG.
9. Gevoelige persoonsgegevens	Wij kunnen ook bepaalde persoonsgegevens verzamelen die volgens de plaatselijke wetgeving als 'gevoelig' worden beschouwd, zoals informatie over gezondheid, medische informatie, invaliditeit, financiële informatie, religieuze overtuiging, etniciteit, politieke overtuiging of lidmaatschap van een vakbond, seksleven en seksuele geaardheid, biometrische informatie, wachtwoorden van of informatie over strafrechtelijke gegevens of geschiedenis van civiele procedures. Zoals bij alle persoonlijke informatie zal AIG alleen gevoelige persoonsgegevens verwerken indien dat is toegestaan door de toepasselijke wetgeving.

4. Waar uw persoonsgegevens vandaan komen

Deze persoonsgegevens worden verkregen uit diverse bronnen, waaronder:

- uw correspondentie met ons;
- formulieren die u invult als onderdeel van uw dienstverband of samenwerking (ook tijdens het wervingsproces);
- van derde partijen die namens ons achtergrondcontroles uitvoeren (zowel in de wervingsfase als, in sommige gevallen, op doorlopende basis);
- van websites, intranetsites en online portalen die wij ter beschikking stellen voor gebruik op of via computers of mobiele apparaten en die u tijdens uw dienstverband of samenwerking raadpleegt en gebruikt;
- de softwaretoepassingen die we ter beschikking stellen voor gebruik op of via computers en mobiele apparaten en die u tijdens uw dienstverband of samenwerking raadpleegt en gebruikt, met inbegrip van draagbare apparaten; en
- onze social media-inhoud, tools en toepassingen die u tijdens uw dienstverband of samenwerking raadpleegt en gebruikt.

Met uitzondering van bepaalde informatie die nodig is om te voldoen aan de arbeids- of samenwerkingsovereenkomst, vereist door de wet of belangrijk voor onze bedrijfsresultaten en uw beslissing om ons vrijwillig persoonsgegevens te verstrekken. Indien u echter bepaalde informatie niet verstrekt, is het mogelijk dat AIG sommige van de in deze Verklaring uiteengezette doeleinden niet kan verwezenlijken.

5. Hoe en waarom wij persoonlijke informatie verwerken en de wettelijke rechtvaardiging om dit te doen

We zullen uw persoonsgegevens gebruiken voor allerlei verschillende doeleinden tijdens uw dienstverband of onze samenwerking en nadat uw dienstverband of samenwerking met ons is beëindigd.

De wetgeving inzake gegevensbescherming moet ervoor zorgen dat de manier waarop persoonsgegevens worden verwerkt, eerlijk is, en dit houdt onder meer in dat wij u moeten meedelen op welke wettelijke gronden wij ons baseren om uw persoonsgegevens te gebruiken. Hoewel de wet diverse juridische rechtvaardigingen biedt, beschrijft de onderstaande tabel de belangrijkste juridische grondslagen die van toepassing zijn op het gebruik van persoonsgegevens voor onze doelen.

Wij zijn verplicht persoonsgegevens van u te verkrijgen teneinde te voldoen aan bepaalde wettelijke vereisten. Persoonsgegevens zijn nodig om onze verplichtingen onder onze overeenkomst met u (of iemand anders) na te komen of om een overeenkomst met u (of iemand anders) voor te bereiden of voor het nastreven van een recht en/of legitiem belang van ons of van derde partijen. Waar nodig zullen wij u hiervan op de hoogte stellen op het moment dat wij de persoonsgegevens van u verkrijgen. In deze omstandigheden kan het feit dat u ons de relevante persoonsgegevens niet verstrekt, gevolgen hebben voor ons vermogen om onze verplichtingen jegens u als uw werkgever of het bedrijf dat u in dienst heeft, na te komen. Als u meer informatie wilt, zie paragraaf 12 hieronder (**‘Hoe kunt u contact met ons opnemen’**).

Als wij ons baseren op onze rechtmatige zakelijke belangen (of die van een derde partij) ter rechtvaardiging van de doeleinden waarvoor wij uw persoonsgegevens verwerken, zijn die rechtmatige zakelijke belangen doorgaans een of meer van de volgende:

- het nastreven van onze commerciële activiteiten en doelen, of die van een derde partij;
- het naleven van onze verplichtingen op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving en alle gedragscodes (bijv. door het uitvoeren van antecedentenonderzoek of op andere manieren fraude en witwassen voorkomen, detecteren of onderzoeken);
- het verbeteren en ontwikkelen van onze zakelijke activiteiten en het aanbod van onze diensten, of die van een derde partij;
- het beschermen van onze activa, informatie, bedrijf, aandeelhouders, werknemers en cliënten, of die van een derde partij (bijvoorbeeld door het waarborgen van de beveiliging van het IT-netwerk en van informatie en het afdwingen van claims, waaronder schuldvordering, gezondheid en veiligheid);
- met betrekking tot het beheer van pensioenregelingen (indien van toepassing) is ons rechtmatige belang ervoor te zorgen dat de pensioenregeling doeltreffend en adequaat wordt beheerd; of
- om onze IT-netwerken/-systemen te beveiligen, misdaad te voorkomen/op te sporen en naleving van interne functies voor het gebruik van het systeem te garanderen.

Wij verzamelen, gebruiken en maken persoonsgegevens bekend in verband met zaken van belangrijk openbaar belang, wanneer we bijvoorbeeld moeten voldoen aan onze verplichtingen op grond van wetgeving inzake witwaspraktijken en financiering van terrorisme, alsook andere wetten en voorschriften ter voorkoming van financiële misdrijven. In zulke gevallen is de juridische grondslag voor ons verwerken van persoonsgegevens dat de verwerking noodzakelijk is voor het openbaar belang. Afhankelijk van de omstandigheden gelden ook andere rechtvaardigingsgronden (bijvoorbeeld de vereisten van de op u of ons toepasselijke wetgeving).

Speciale categorieën van persoonlijke informatie

Uitsluitend zoals toegestaan door de op u of ons van toepassing zijnde wetgeving bevatten deze meer gevoelige categorieën, persoonsgegevens over iemands ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of filosofische opvattingen of lidmaatschap van een vakbond, en het verwerken van genetische gegevens, biometrische gegevens voor het eenduidig identificeren van een natuurlijk persoon, gegevens betreffende gezondheid of gegevens betreffende iemands seksleven of seksuele geaardheid.

Voor het verwerken van gevoeligere bijzondere categorieën persoonsgegevens baseren wij ons, voor zover toegestaan door de toepasselijke lokale wetgeving, op een van de volgende grondslagen:

- een of meer van de overige juridische grondslagen die in de bovenstaande tabel uiteengezet worden en doorgaans een van de volgende drie aanvullende grondslagen (andere juridische grondslagen kunnen echter aanwezig zijn), voor zover toegestaan onder de toepasselijke lokale wetgeving die op u of ons van toepassing is:
 - de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van onze of uw specifieke rechten volgens de arbeidswetgeving;
 - de verwerking is nodig voor het staven, uitoefenen of verdedigen van juridische claims, of indien een rechtbank optreedt in haar gerechtelijke hoedanigheid (bijvoorbeeld in het geval van een gerechtelijk bevel waarin het verwerken van persoonsgegevens opgedragen wordt); of
 - de verwerking is nodig voor de doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, medische diagnoses of het verstrekken van medische of sociale zorg of behandelingen.
- uw toestemming (maar alleen in uitzonderlijke omstandigheden).

In het land waar u woont, kunnen aanvullende juridische grondslagen aanwezig zijn en wij kunnen van tijd tot tijd ook van deze grondslagen gebruikmaken.

Het verwerken van persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en misdrijven is onderworpen aan de vereisten van de toepasselijke wetgeving die op u of ons van toepassing is.

De doeleinden waarvoor wij persoonsgegevens verwerken, samen met het soort persoonsgegevens en de rechtsgrondslag waarvoor wij persoonsgegevens verwerken, worden in de onderstaande tabel vermeld. AIG zal persoonsgegevens niet gebruiken voor andere doeleinden die onverenigbaar zijn met de doeleinden die in deze Verklaring zijn beschreven, tenzij dit door de wet wordt vereist of toegestaan, door u wordt geautoriseerd of in uw eigen levensbelang is (bijv. in een medisch noodgeval).

Omschrijving van het doel	Voorbeelden	Soorten persoonsgegevens	Waarom we persoonsgegevens verwerken
A. Beheer en administratie van het personeelsbestand	Het beheer van de werkzaamheden en het personeel in het algemeen, met inbegrip van aanwerving, beoordeling, prestatiebeheer, promoties en opvolgingsplanning, opnieuw in dienst nemen, salarisadministratie, betalingsadministratie en -herzieningen, lonen en andere beloningen zoals aandelenopties, aandelenuitkeringen en bonussen, gezondheidszorg indien toegestaan door de toepasselijke wetgeving, pensioenen en spaarplannen, opleiding, verlof, beheer van ziekteverlof, overplaatsingen, detacheringen, het honoreren van andere contractuele voordelen, het verstrekken van referenties over tewerkstelling, leningen, het uitvoeren van personeelsanalyse en -planning, het uitvoeren van enquêtes onder Werknemers en Externe werknemers, het uitvoeren van antecedentenonderzoeken (met inbegrip van het gebruik van uw persoonsgegevens, voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving, voor het uitvoeren van: ID-controles, adresverificatie, verificatie van opleiding en/of beroepskwalificaties,	✓ Persoonlijke gegevens ✓ Immigratiegerelateerde gegevens ✓ Vergoedingen, loonadministratie en uitgaven ✓ Functie ✓ Talentmanagementinformatie ✓ Managementbestanden ✓ Pensioensdossiers ✓ Gegevens met betrekking tot het gebruik van systemen, apparaten en de toepassingen ✓ Gevoelige persoonsgegevens	✓ Nodig voor onze legitieme belangen of die van een relevante derde partij ✓ Nodig om met u een overeenkomst uit te voeren of de voorbereiding om een overeenkomst met u aan te gaan ✓ Nodig om te voldoen aan wettelijke vereisten ✓ Zoals kan worden toegestaan onder de toepasselijke wetgeving, en voor zover een alternatieve geldige rechtvaardiging niet van toepassing is,

	verificatie van arbeidsverleden, controles van strafbare feiten of gedragingen, krediet-/faillissements-/financiële integriteitscontroles, onderzoek naar ongunstige mediaberichten, onderzoek naar bestuursfuncties, controles van de regelgeving (bv. naleving van omkopings- en anticorruptieregels), toetsing van sancties tegen sanctielijsten om criminele of frauduleuze activiteiten op te sporen, onderzoek naar terroristische opsporingslijst), het onderzoeken en beheren van disciplinaire zaken (met inbegrip van niet-naleving van de AIG Gedragscode (Code) in het geval van Werknemers) en fraude, geschillen en beëindiging van dienstverbanden, het beoordelen van arbeidsbesluiten, het treffen van regelingen voor zakenreizen, het beheer van zakelijke uitgaven en vergoedingen, de planning van en het toezicht op opleidingseisen en loopbaanontwikkelingsactiviteiten en -vaardigheden, het beheer van opleidingsregelingen, het opstellen en bijhouden van een of meer interne werknemers- en externe werknemerslijsten, en het bevorderen van diversiteit en het voorkomen van discriminatie.		met uw toestemming
B. Handhaving van de bedrijfscontinuïteit	Garanderen van de bedrijfscontinuïteit (waaronder contact met u opnemen via uw persoonlijke contactgegevens (bijv. persoonlijke e-mailadressen of mobiele telefoonnummers)), het faciliteren van communicatie met u in een AIG-kantoor, op	✓ Persoonlijke gegevens ✗ Immigratiegerelateerde gegevens ✗ Vergoedingen, loonadministratie en uitgaven	✓ Nodig voor onze legitieme belangen of die van een relevante derde partij

	reis, tijdens thuiswerken bij afwezigheid van een noodsituatie, het beschermen van de gezondheid en veiligheid van werknemers en anderen, het beschermen van de IT-infrastructuur, kantoorapparatuur en andere eigendommen, en het faciliteren van communicatie met u en uw aangewezen contactpersonen in een noodsituatie via elk middel dat wij noodzakelijk achten om enig risico voor u of anderen te verminderen (bijvoorbeeld door contact met u op te nemen via uw persoonlijke contactgegevens door te bellen of sms-berichten te versturen).	✗ Functie ✗ Talentmanagementinformatie ✗ Managementbestanden ✗ Pensioensdossiers ✗ Gegevens met betrekking tot het gebruik van systemen, apparaten en de toepassingen ✗ Gevoelige persoonsgegevens	✗ Nodig om met u een overeenkomst uit te voeren of de voorbereiding om een overeenkomst met u aan te gaan ✓ Nodig om te voldoen aan wettelijke vereisten
C. Beheren en verbeteren van ons bedrijf en onze activiteiten	Exploitatie en beheer van IT- en communicatiesystemen, beheer van product- en dienstontwikkeling, verbetering van producten en diensten, beheer en beveiliging van bedrijfsterreinen en andere activa, toewijzing van bedrijfsmiddelen en personeel, strategische planning, projectmanagement, bedrijfscontinuïteit, opstellen van auditsporen en andere rapportagemiddelen, bijhouden van administratie van zakelijke activiteiten, budgettering, financieel beheer en rapportage, communicatie, beheer van fusies, overnames, verkoop, reorganisaties of desinvesteringen en integratie met kopers.	✓ Persoonlijke gegevens ✓ Immigratiegerelateerde gegevens ✓ Vergoedingen, loonadministratie en uitgaven ✓ Functie ✓ Talentmanagementinformatie ✗ Managementbestanden ✓ Pensioensdossiers ✓ Gegevens met betrekking tot het gebruik van systemen, apparaten en de toepassingen ✗ Gevoelige persoonsgegevens	✓ Nodig voor onze legitieme belangen of die van een relevante derde partij ✗ Nodig om met u een overeenkomst uit te voeren of de voorbereiding om een overeenkomst met u aan te gaan ✗ Nodig om te voldoen aan wettelijke vereisten
D. Voldoen aan wettelijke, regelgevende	Voldoen aan wettelijke en andere vereisten, zoals het inhouden van	✓ Persoonlijke gegevens	✓ Nodig voor onze

vereisten en interne beleidslijnen en procedures	inkomstenbelasting en nationale verzekeringen, het bijhouden van gegevens en rapportageverplichtingen, het uitvoeren van achtergrondcontroles (zoals hierboven beschreven in sectie A (Beheer en administratie van het personeelsbestand)), het uitvoeren van audits, het voldoen aan overheidsinspecties en andere verzoeken van de overheid of andere openbare instanties, het voldoen aan richtlijnen van onze toezichthouders en het reageren op juridische procedures zoals dagvaardingen.	✓ Immigratiegerelateerde gegevens ✓ Vergoedingen, loonadministratie en uitgaven ✓ Functie ✗ Talentmanagementinformatie ✓ Managementbestanden ✓ Pensioensdossiers - Gegevens met betrekking tot het gebruik van systemen, apparaten en de toepassingen ✓ Gevoelige persoonsgegevens	legitieme belangen of die van een relevante derde partij ✗ Nodig om met u een overeenkomst uit te voeren of de voorbereiding om een overeenkomst met u aan te gaan ✓ Nodig om te voldoen aan wettelijke vereisten
E. Verdediging van wettelijke rechten	Het nastreven van wettelijke rechten en rechtsmiddelen, het verdedigen van geschillen en het behandelen van eventuele interne klachten of claims, het uitvoeren van onderzoeken en het handhaven van intern beleid en procedures.	✓ Persoonlijke gegevens ✓ Immigratiegerelateerde gegevens ✓ Vergoedingen, loonadministratie en uitgaven ✓ Functie ✓ Talentmanagementinformatie ✓ Managementbestanden ✓ Pensioensdossiers ✓ Gegevens met betrekking tot het gebruik van systemen, apparaten en de toepassingen ✓ Gevoelige persoonsgegevens	✓ Nodig voor onze legitieme belangen of die van een relevante derde partij ✗ Nodig om met u een overeenkomst uit te voeren of de voorbereiding om een overeenkomst met u aan te gaan ✓ Nodig om te voldoen aan wettelijke vereisten

F. Monitoring van arbeidskrachten en systemen	Monitoring – waaronder wordt verstaan het systematisch en herhaaldelijk observeren, volgen, analyseren, observeren en/of beoordelen van een persoon – bedoeld om de naleving te verzekeren van intern beleid, wetten en voor fraude- en misdaadpreventie, waaronder monitoring van (I) elektronische en mondelinge communicatie, waaronder telefoon, e-mail, instant messaging en andere elektronische berichten, (II) gebruik van en toegang tot informatiesystemen en -technologie die door AIG toegankelijk zijn gemaakt, waaronder internetgebruik en -activiteit, inhoud van IT-hardware en -software, en andere bedrijfsmiddelen, en (III) gebouwen van AIG, waaronder via gesloten televisiecircuits (CCTV) en toegangslogs voor gebouwen. Voor meer informatie over hoe en waarom AIG personen monitort, kunt u de Global Monitoring Notice van AIG raadplegen.	✓ Persoonlijke gegevens ✗ Immigratiegerelateerde gegevens ✗ Vergoedingen, loonadministratie en uitgaven ✓ Functie ✗ Talentmanagementinformatie ✗ Managementbestanden ✗ Pensioensdossiers ✓ Gegevens met betrekking tot het gebruik van systemen, apparaten en de toepassingen ✗ Gevoelige persoonsgegevens	✓ Nodig voor onze legitieme belangen of die van een relevante derde partij ✗ Nodig om met u een overeenkomst uit te voeren of de voorbereiding om een overeenkomst met u aan te gaan ✓ Nodig om te voldoen aan wettelijke vereisten
G. Beheer van pensioenen en pensioenrechten (indien van toepassing)	De beheerders van het AIG Pension Plan of Trustees van het AIG Retirement Savings Plan (samen de Beheerders), waarvan u lid bent (indien van toepassing) verwerken uw persoonsgegevens voor het beheer en administratie van pensioenregelingen (indien van toepassing), om beslissingen te nemen over de pensioenregelingen (bijv. voor het verwerken van aangevraagde overschrijvingen of om beslissingen te nemen over de betaling van uitkeringen) en om de plichten van de beheerders uit te voeren.	✓ Persoonlijke gegevens ✓ Immigratiegerelateerde gegevens ✓ Vergoedingen, loonadministratie en uitgaven ✗ Functie ✗ Talentmanagementinformatie ✗ Managementbestanden	✓ Nodig voor onze legitieme belangen of die van een relevante derde partij - Nodig om met u een overeenkomst uit te voeren of de voorbereiding om een overeenkomst

		✓ Pensioensdossiers ✗ Gegevens met betrekking tot het gebruik van systemen, apparaten en de toepassingen ✗ Gevoelige persoonsgegevens	met u aan te gaan ✗ Nodig om te voldoen aan wettelijke vereisten
--	--	---	---

6. Met wie worden de persoonsgegevens gedeeld?

Van tijd tot tijd moeten we soms persoonsgegevens ter beschikking stellen van bedrijven van de AIG-groep en andere niet-gelieerde partijen voor de doeleinden die hierboven zijn uiteengezet. Wij hebben hieronder een lijst opgenomen van de categorieën van partijen met wie wij uw persoonsgegevens delen.

Soort partij	Voorbeelden
Andere bedrijven en afdelingen van de AIG-groep	De toegang tot persoonsgegevens binnen AIG is volgens het beleid beperkt tot diegenen die de informatie moeten kennen voor de hierboven beschreven doeleinden, en kan uw managers en de door hen aangewezen personen omvatten, personeel van Personeelszaken, IT, Compliance, Legal, Financiën en Boekhouding en interne audit. Alle Werknemers en Externe werknemers binnen AIG zullen toegang hebben tot uw naam, functie en (I) zakelijke contactgegevens, zoals telefoonnummer van het werk, postadres van het kantoor en e-mailadres van het werk en (II) persoonlijke contactgegevens, zoals persoonlijk mobiel telefoonnummer, postadres van het huis en e-mailadres van het huis, voor zover u dergelijke informatie algemeen beschikbaar stelt (bijv. via een bedrijfsgids).
Professionele adviseurs	Boekhouders, accountants, actuarissen en beheerders, advocaten, verzekeraars, bankiers, beheerders of managers van verzorgingsfondsen en andere externe professionele adviseurs in alle landen waarin AIG actief is of probeert te zijn.
Dienstaanbieders	Bedrijven die producten en diensten aan AIG verstrekken zoals salarisverwerking, aanbieders van pensioenregelingen en secundaire arbeidsvoorwaarden; HR-diensten, aanbieders van antecedentenonderzoek (en deze aanbieders van antecedentenonderzoek kunnen op hun beurt persoonsgegevens delen met andere derde partijen, zoals voormalige werkgevers, onderwijsinstellingen, etc); prestatie management, opleiding, kostenbeheer, leveranciers en ondersteuning van IT-systemen; fraudebestrijding en soortgelijke agentschappen; derden die aandelencompensatieprogramma's ondersteunen, creditcardmaatschappijen, medische diensten of artsen, beroepsorganisaties en -verenigingen en andere dienstverleners.

Onze cliënten	Bedrijven waaraan wij producten en diensten leveren of promoten.
Verzekeringen en verzekeringsdistributeurs, en andere zakenpartners	Andere verzekeraars, herverzekeraars, verzekeringsagenten, herverzekeringsagenten, andere tussenpersonen en agenten, officiële vertegenwoordigers, distributeurs, affiniteitsmarketingpartners, financiële instellingen, effectenbedrijven en andere zakelijke partners.
Openbare en overheidsinstanties	Instanties die toezicht houden op zeggenschap hebben over AIG, zoals toezichthoudende instanties, politie, overheidsinstanties en rechterlijke instanties.
Andere derde partijen	In verband met een voorgestelde of daadwerkelijke reorganisatie, fusie, verkoop, joint venture, toewijzing, overdracht of andere dispositie van het geheel of een deel van de bedrijfsactiviteiten, activa of aandelen van AIG (ook in het kader van een faillissement of soortgelijke procedures) of enige andere derde partij aan wie u ons toestemming geeft om uw persoonsgegevens te delen.

7. Waar wij uw persoonlijke informatie verwerken

Vanwege het wereldwijde karakter van onze bedrijfsactiviteiten kunnen wij voor de hierboven uiteengezette doeleinden (zie het gedeelte hierboven ‘Hoe en waarom wij persoonsgegevens verwerken’) persoonsgegevens doorgeven aan partijen die gevestigd zijn in andere landen dan waar u woont en die een andere regeling voor gegevensbescherming hebben dan het land waar u woont, waaronder de Verenigde Staten, het Verenigd Koninkrijk, India, Maleisië en de Filipijnen. Bij zo’n overdracht zullen wij altijd stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens afdoende beschermd en overgedragen worden in overeenstemming met de vereisten van de gegevensbeschermingswetgeving, onder meer door passende mechanismen voor gegevensoverdracht in te voeren (zoals contractuele bepalingen). Voor een lijst van de bedrijven die mogelijk gezamenlijk persoonsgegevens verwerken kunt u de belangrijkste werkmaatschappijen en dochterondernemingen van de registrant raadplegen die in onze 10-K zijn vermeld. Voor een lijst van de belangrijkste aan AIG gelieerde bedrijven die verantwoordelijk zijn voor de verwerking van gegevens, zie www.aig.com/datacontrollers. American International Group, Inc blijft verantwoordelijk voor uw persoonsgegevens die worden overgedragen en gezamenlijk worden gebruikt.

Voor meer informatie over deze overdrachten kunt u contact met ons opnemen via de onderstaande gegevens (zie paragraaf 12 hieronder: ‘**Hoe kunt u contact met ons opnemen**’).

8. Hoe we persoonsgegevens beveiligen en gegevensintegriteit handhaven

AIG zal passende maatregelen nemen om persoonsgegevens te beschermen die in overeenstemming zijn met de toepasselijke wet- en regelgeving inzake privacy en gegevensbeveiliging. Wij gebruiken passende technische, fysieke, wettelijke en organisatorische veiligheidsmaatregelen die in overeenstemming zijn met de wetten op de gegevensbescherming om persoonsgegevens veilig te houden.

In gevallen waarin AIG een derde partij (waaronder onze dienstverleners) vraagt om namens ons persoonsgegevens te verzamelen of anderszins te verwerken, wordt de derde partij door AIG verplicht om hun beveiligingsmaatregelen te laten beoordelen en een overeenkomst aan te gaan die het gebruik van passende beveiligingsmaatregelen vereist om de vertrouwelijkheid en veiligheid van persoonsgegevens te beschermen.

AIG zal redelijke stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat de verwerkte persoonsgegevens betrouwbaar zijn voor het beoogde gebruik en accuraat en volledig zijn voor het uitvoeren van de in deze Verklaring beschreven doeleinden.

9. Persoonsgegevens die u over andere personen verstrekt

Als u ons persoonsgegevens over een andere persoon verstrekt, zullen wij die informatie overeenkomstig deze Verklaring verwerken.

Voordat u persoonsgegevens van een andere persoon aan ons verstrekt, moet u (tenzij wij anders overeenkomen) (a) deze persoon informeren over de inhoud van deze Verklaring en eventuele andere toepasselijke privacyverklaringen van AIG die aan u zijn verstrekt; en (b) toestemming van deze persoon verkrijgen (waar mogelijk) om zijn/haar persoonsgegevens met ons te delen overeenkomstig deze Verklaring en andere toepasselijke privacyverklaringen.

10. Uw rechten met betrekking tot persoonsgegevens

Hieronder volgt een samenvatting van de rechten die u heeft in verband met uw persoonsgegevens. Deze rechten zijn echter enkel in bepaalde rechtsgebieden/omstandigheden van toepassing en zijn onderworpen aan bepaalde wettelijke uitzonderingen.

Neem contact met ons op als u uw rechten wilt uitoefenen (zie paragraaf 12 hieronder: ‘Hoe kunt u contact met ons opnemen’).

Recht	Beschrijving
Recht op toegang tot persoonsgegevens	Het recht om een kopie te ontvangen van de persoonsgegevens die wij van u hebben en informatie over hoe wij deze gebruiken.
Recht op rectificatie van persoonsgegevens	Recht om ons te vragen persoonsgegevens die wij van u hebben te corrigeren wanneer deze onjuist of onvolledig zijn.
Recht op wissen van persoonsgegevens	Dit recht wordt soms ook wel ‘recht om vergeten te worden’ genoemd. Dit is het recht om te verzoeken dat uw persoonsgegevens worden verwijderd uit onze systemen en archieven. Dit recht is echter enkel in bepaalde omstandigheden van toepassing.
Het recht op beperkte verwerking van persoonsgegevens	Het recht om te verzoeken dat wij ons gebruik van uw persoonsgegevens staken. Dit recht is enkel in bepaalde omstandigheden van toepassing. Wanneer wij ons gebruik van uw persoonsgegevens staken, dan zullen we nog steeds het recht hebben om uw persoonsgegevens op te slaan, maar elk ander gebruik van deze informatie terwijl ons gebruik is opgeschort, zal uw toestemming vereisen, onderworpen aan bepaalde uitzonderingen.
Recht op informatie over de mogelijkheid van het weigeren of intrekken van toestemming en de gevolgen van een dergelijke weigering of intrekking	Wanneer wij hebben vertrouwd op uw toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken, dan heeft u recht op informatie indien u uw toestemming wilt weigeren of intrekken.

Recht op indiening van klachten bij de relevante gegevensbeschermingsautoriteit	Als u denkt dat wij uw persoonsgegevens hebben verwerkt op een manier die niet in overeenstemming is met de gegevensbeschermingswetgeving, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, dan kunt u een klacht indienen bij de gegevensbeschermingsautoriteit waar de vermeende inbreuk heeft plaatsgevonden, of waar u woont of werkt.
Rechten in verband met geautomatiseerde besluitvormingen en profielbeschrijvingen	Het recht om niet onderworpen te worden aan een beslissing die enkel gebaseerd is op geautomatiseerde verwerking (zonder menselijke tussenkomst) wanneer die beslissing een rechtseffect heeft of anderszins op een belangrijke wijze gevolgen heeft voor u. Dit recht is echter enkel in bepaalde omstandigheden van toepassing.
Recht op dataportabiliteit	Dit is uw recht om uw persoonsgegevens te ontvangen in een formaat dat u in staat stelt om die persoonsgegevens aan een andere organisatie over te dragen, indien dit technisch haalbaar is. Dit recht is echter enkel in bepaalde omstandigheden van toepassing.
Recht op intrekking van toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens	Het recht om deze toestemming in te trekken wanneer wij hebben vertrouwd op uw toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken.
Recht op de verstrekking van aanwijzingen betreffende het beheer van uw persoonsgegevens na uw overlijden (alleen wanneer dit recht van toepassing is onder de toepasselijke wetgeving)	Het recht hebben om ons aanwijzingen te verstrekken over hoe wij de persoonsgegevens die wij van u bewaren, moeten beheren na uw overlijden.

11. Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Wij zullen uw persoonsgegevens slechts zolang als nodig bewaren voor de redenen waarvoor wij ze verzamelen en bewaren. Raadpleeg de HR-sectie van het AIG Records Retention Schedule voor uw land voor informatie over de bewaartermijnen die van toepassing zijn op AIG's HR-gerelateerde bedrijfsdossiers. AIG's Global Record Retention Schedules zijn [hier](#) toegankelijk via het AIG-intranet. Waar van toepassing zullen de bestuurders van de pensioenregeling uw persoonsgegevens bewaren voor de duur van uw lidmaatschap van de pensioenregeling en een periode daarna totdat alle verplichtingen, met inbegrip van die van uw nabestaanden, in de regeling zijn geëindigd, behoudens eventuele aanvullende vereisten die de pensioenregelgever noodzakelijk kan achten. Houd er rekening mee dat de bewaartermijnen kunnen worden verlengd naar aanleiding van rechtszaken, onderzoeken of soortgelijke procedures.

12. Hoe kunt u contact met ons opnemen

Als u contact met ons wilt opnemen, neem dan contact op met uw lokale HR-vertegenwoordiger of HR Shared Services via HRSharedServices@aig.com. U kunt ook contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming/privacyfunctionaris ("FG"), indien aangewezen; de contactgegevens zijn [hier](#) beschikbaar. Als er voor uw land geen FG in de lijst is opgenomen, kunt u contact opnemen met PrivacyGovernance@aig.com.

13. Wanneer deze mededeling voor het laatst werd bijgewerkt en hoe toekomstige wijzigingen zullen worden meegedeeld

Deze Verklaring is voor het laatst bijgewerkt op 25 juni 2021.

Wij herzien deze Verklaring regelmatig en behouden ons het recht voor te allen tijde wijzigingen aan te brengen om rekening te houden met de veranderingen in onze bedrijfsactiviteiten en juridische vereisten en de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken. Wij zullen updates op ons intranet plaatsen, u informeren over de wijzigingen en indien passend zullen wij een redelijke voorafgaande kennisgeving doen van veranderingen.